



ESTADO DE MATO GROSSO
PODER JUDICIÁRIO
COMARCA DE CUIABÁ
JUÍZO DA DIRETORIA DO FORO

Ofício n.º 169/2014/DF

Cuiabá, 30 de outubro de 2014.

Referência: CIA DF/FC 0715622-10.2014

Senhor Presidente,

Cumprindo determinação do Corregedor Geral da Justiça deste Estado, Desembargador Sebastião de Moraes Filho, através do **Ofício 1601/2014-DAPI-CGJMT**, DE 27/10/2014, ao tempo em que cumprimento Vossa Excelência, informo que será implantado o **Sistema Apolo Eletrônico** na **Vara de Executivo Fiscal**, no período de **3 a 7/11/2014**, e na oportunidade, solicito os bons préstimos, no sentido que seja dado conhecimento aos advogados militantes nessa Vara Judicial e Comarca.

Encaminho anexo o cronograma do curso a ser ministrado para as diversas turmas.

Respeitosamente,

MARCOS FALEIROS DA SILVA
JUIZ DE DIREITO E DIRETOR DO FORO

AO EXCELENTÍSSIMO SENHOR

Dr. **MAURÍCIO AUDE**

DD. PRESIDENTE DA ORDEM DOS ADVOGADOS DO BRASIL - SECCIONAL MATO GROSSO

2ª Avenida Transversal, S/N - Centro Político Administrativo

Cep: 78049-914 - CUIABÁ/MT

Tel.: (65) 3613-0900 - Fax: (65) 3613-0921

E-Mail: presidencia@oabmt.org.br

RDL/GG

CRONOGRAMA DE TREINAMENTO APOLO ELETRÔNICO

Equipe: 1 (um) Instrutor e 1 (um) Assistente

Duração: 5 dias

Horário: das 8h às 12h e das 14h às 18h

1º dia:

8h às 12h – Advogados

14h às 18h – MP, Procuradorias, Defensoria e Assessorias das Entidades.

2º dia:

8h às 12h – Distribuidor

14h às 18h – Distribuidor

3º dia: (Expediente Suspenso)

8h às 12h – Secretaria

14h às 18h – Secretaria

4º dia:

8h às 12h – Gabinete

14h às 18h – Gabinete

5º dia:

8h às 12h – Acompanhamento da Prática do Distribuidor, Secretaria e Gabinete.

14h às 18h – Acompanhamento da Prática do Distribuidor, Secretaria e Gabinete.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO - TREINAMENTO APOLO ELETRÔNICO

1º dia:

8h às 12h – Advogados

PEA:

Cadastro

Via Token (Assinatura Digital)

Projudi

PEA (Assinatura Eletrônica) – Login: OAB/Estado, Senha: criada pelo sistema, enviada por e-mail

Acesso Cerberus

Peticionamento Eletrônico (Passo a Passo)

Serviços Disponíveis

Consulta

Custas ao final pagas pelo sucumbente

Juntada

Intimações (DJE)

Suporte: OAB

14h às 18h – MP, Procuradorias, Defensoria e Assessorias das Entidades.

Gabinete Virtual (Web):

Cadastro de Perfis (Procurador, Gestor, Distribuidor, Assessor)

PEA:

Cadastro via Token (Assinatura Digital), Projudi e PEA (Assinatura Eletrônica)

Acesso Cerberus

Peticionamento Eletrônico (Passo a Passo)

Serviços Disponíveis

Consulta

Suporte: DAPI

2º dia:

8h às 12h – Distribuidor

14h às 18h – Distribuidor

Apolo Eletrônico:

Cadastro (Gestor Geral)

Conferência Petições Iniciais, Distribuição.

SGPI – Cadastrar gerando o Código.

Não tem SGPI – Emitir Protocolo.

Processos Físicos:

Plantão

Correio

Malote Digital (Abrir, salvar, anexar)

Caminho: Arquivo, Distribuição, Protocolo Petição Inicial.

Opções:

Vinculado: Não

Juntada

Original de Fax

Situação: Peticionado

Documentos Anexados (Até 5Mb)

Adicionar Arquivo

Salvar

Carga para ao Gabinete

Suporte: DAPI

3º dia: (Expediente Suspenso)

8h às 12h – Secretaria

14h às 18h – Secretaria

Apolo Eletrônico:

Cadastro (Gestor Geral)

Juntada, Meus Escaninhos, Mesas Virtuais,

Suporte: DAPI

4º dia:

8h às 12h – Gabinete

14h às 18h – Gabinete

Apolo Eletrônico: no Fórum

Gabinete Virtual: Fora do Fórum

Suporte: DAPI

5º dia:

8h às 12h – Acompanhamento da Prática do Distribuidor, Secretaria e Gabinete.

14h às 18h – Acompanhamento da Prática do Distribuidor, Secretaria e Gabinete.