

OAB/MT - CODEL

Ata de reunião da Comissão de Direito Eletrônico da OAB/MT

21/03/2019 – 14h30 | Reunião convocada por Gonçalo Adão de Arruda Santos

Participantes

Gonçalo Adão de Arruda Santos	goncalo.juridico@gmail.com
José Antônio Gasparelo Junior	gasparelojr@gmail.com
Thales do Valle Barbosa Anjos	thales@valfrandosanhos.com.br
Fábio Henrique Camargo Zuqueti	fabiozuqueti@hotmail.com
Eduardo Augusto Bordoni Manzeppi	eduardo@manzeppi.adv.br
Paulo Roger Roseno Dias	pauloroger.adv@gmail.com

Aprovação das atas

Não houve leitura das atas anteriores, visto que se trata da 1ª reunião da CODEL em 2019.

Pauta

a) SEEU – Sistema Eletrônico de Execução Unificado

O presidente Gonçalo abordou alguns temas acerca do sistema que será implantado em MT, a princípio, em 19/04/2019. Relatou que, a pedido da ordem, será concedido aos advogados 4 (quatro) dias de capacitação, ficando pendente apenas a data/hora do treinamento;

Foi discutido, também, a questão das publicações em Diário Eletrônico. Nos moldes em que o sistema foi desenvolvido, utilizando como base o PROJUDI, os atos processuais não serão publicados em diário. Assim, a OAB, através da CODEL, irá oficializar o TJ/MT para que cumpra o que prevê na Resolução 234/2016 do CNJ e na Lei 11.419, como condição de funcionamento do sistema em Mato Grosso. A Resolução 223/2016, do CNJ, é a que instituiu o SEEU.

Será requisitado ao TJ/MT que tenha um suporte para uso da ferramenta em Mato Grosso. Atualmente todo o suporte é concentrado em Brasília;

Nos mesmos moldes do PJe, será solicitado que o sistema grave tudo o que o Advogado está fazendo dentro da ferramenta, visando para evitar retrabalho, caso o mesmo não consiga finalizar o protocolo.

Cobrar do TJ/MT a norma que irá regulamentar o SEEU em Mato Grosso;

Discutido o tema SEEU, o presidente passou a pontuar as tarefas que foram realizadas no final de 2018 e início de 2019:

b) Ofício, junto a JF, solicitando informações sobre os programas afins de peticionamento e consultas eletrônicas. Melhorar a interlocução da JF com a OAB

- c) **Ofício junto ao TJ/MT, para compatibilizar a publicação encontrada na guia expediente com aquilo que foi publicado no DJE, bem como, que nos autos seja certificado tal publicação, inclusive com o número do diário;** Foi explanado que, por algumas vezes, os serventuários das varas não certificavam no processo a publicação de determinado ato, apenas na aba Expedientes. Assim, será oficiado que seja feito nos moldes como o TRT23 faz: Havendo a publicação no diário de determinado ato, que seja o mesmo certificado nos autos, constando a data da publicação e o número do diário.
- d) **Termo de cooperação OAB com INSS, em fase final e encontra-se nas mãos da Comissão de Previdenciário.** A certidão de indisponibilidade ainda não está prevista na ferramenta e a CODEL opinou, junto a Comissão de Direito Previdenciário, que tal serviço esteja presente como condição de celebração do acordo/termo de cooperação.
- e) **Teste público de Segurança do PJE** O Paulo está elaborando um documento com informações técnicas e justificativa do pedido para que seja enviado ao TJ/MT.
- f) **Relatório dos ofícios e respostas encaminhados ao Poder Judiciário** – O Fábio levantou esse estudo para que a CODEL tenha em mãos, sempre que solicitado, as suas requisições e as respectivas respostas do órgão oficiado. Ficou o Fábio de ver também, junto a Carol - Comissões OAB - para inserir, quando houver, logo abaixo dos ofícios, as respostas, facilitando a todos a busca da informação.
- g) **Pesquisa de Satisfação do PJE a todos os jurisdicionados** – Fábio e Paulo irão avançar no assunto utilizando a plataforma Google Forms. Ficou de se estudar como será feita a divulgação da pesquisa.
- h) **Ofício junto ao TJ/MT solicitando que na certidão e registro de indisponibilidade do PJE encontrada no site do TJ/MT traga informações acerca do atendimento ou não do art. 11 da Res. 185 do CNJ** – Atualmente a forma com que a certidão é emitida, não se sabe ao certo se o prazo processual foi suspenso ou não. Tal informação é de suma importância para que o Advogado o saiba como proceder. A minuta do ofício foi feita pelo Thales e enviada para o Gonçalo.

Próxima reunião

Ficou acordado entre os membros da comissão que as reuniões serão bimestrais, em todas as quintas-feiras úteis, na terceira semana do mês, das 14:30 as 15:30, caso não seja possível na data, será adiada para próxima quinta.

Portanto, as próximas reuniões serão nas seguintes datas:

2ª Reunião: 16/05/2019;

3ª Reunião: 18/07/2019;

4ª Reunião: 19/09/2019;

5ª Reunião: 21/11/2019;



PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

O documento acima foi proposto para assinatura digital na plataforma Portal de Assinaturas Certisign. Para verificar as assinaturas clique no link: <https://www.portaldeassinaturas.com.br/Verificar/F915-86D8-6B89-CFBE> ou vá até o site <https://www.portaldeassinaturas.com.br:443> e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido.

Código para verificação: F915-86D8-6B89-CFBE



Hash do Documento

F35D3C709806D714D5182D2B0B06816E18D0CA00A79EAB8D909A30814A98526D

O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura, bem como seu(s) status em 28/03/2019 é(são) :

- THALES DO VALLE BARBOSA ANJOS - 958.755.221-00 em 27/03/2019 09:56 UTC-03:00
Tipo: Certificado Digital
- EDUARDO AUGUSTO BORDONI MANZEPPI - 627.718.171-87 em 27/03/2019 11:26 UTC-03:00
Tipo: Certificado Digital
- Jose Antonio Gasparelo Junior - 622.626.531-00 em 27/03/2019 11:52 UTC-03:00
Tipo: Certificado Digital
- Goncalo Adao De Arruda Santos - 571.357.381-87 em 27/03/2019 16:05 UTC-03:00
Tipo: Certificado Digital
- Paulo Roger Roseno Dias - 011.572.241-64 em 27/03/2019 19:03 UTC-03:00
Tipo: Certificado Digital
- Fabio Henrique Camargo Zuqueti - 033.783.511-01 em 28/03/2019 16:08 UTC-03:00
Tipo: Certificado Digital

