



Comissão
de Direito
Eletrônico

MATO GROSSO

Ata de reunião da Comissão de Direito Eletrônico da OAB/MT

17/09/2019 – 14h30 | *Reunião convocada por* Gonçalves Adão de Arruda Santos

Participantes

Gonçalo Adão de Arruda Santos goncalo.juridico@gmail.com

Fábio Henrique Camargo Zuqueti fabiozuqueti@gmail.com

Thales do Valle Barbosa Anjos thales@valfrandosanhos.com.br

AUSENTES JUSTIFICADOS: Leonardo Moro Bassil Dower;

AUSENTES NÃO JUSTIFICADOS: André Luiz Costa Cruz, Paulo Roger Roseno Dias, Eduardo Augusto Bordoni Manzeppi e José Antônio Gasparelo Junior;

Pauta

Aos dezessete do mês de setembro do ano de dois mil e dezenove (17/09/2019), às quatorze horas e trinta minutos (14h30m), na sala de reuniões da Ordem dos Advogados do Brasil – Seção de Mato Grosso, realizou-se a 4ª Reunião Ordinária de 2019 da Comissão de Direito Eletrônico – CODEL/MT, presidida pelo Senhor Presidente Dr. Gonçalves Adão de Arruda Santos, com o comparecimento dos seguintes membros: Dr. Fábio Henrique Camargo Zuqueti e Thales do Valle Barbosa Anjos.

Assuntos discutidos nesta reunião de hoje:

- 1) O Gonçalves questionou acerca do ofício referente a retirada dos computadores da sala da audiência do fórum de Chapada dos Guimarães. Ainda não há resposta.
- 2) Agendar com a Justiça Federal, TRT e TRE para que a CODEL possa estreitar os relacionamentos. Para tanto, oficiar os tribunais para agendar uma visita de conhecimento da parte de tecnologia e estreitamento de relacionamento.
- 3) O Fábio informou sobre a reunião junto ao TRE sobre a apresentação do sistema novo implementado pelo tribunal.
- 4) Em reunião junto ao TRT no dia 04/09/2019, a Presidente Desembargadora solicitou que fosse orientado aos advogados para que os documentos juntados nos processos trabalhistas fossem juntados de forma organizada. Foi falado nesta reunião, também, que estão desenvolvendo uma ferramenta de inteligência artificial que vai verificar quais processos são passíveis de conciliação. Falou-se também sobre a certidão de indisponibilidade do TJMT onde diz o total das horas de indisponibilidade e se é caso ou não de prorrogação de prazo. Foi pedido também ao TRT que o tribunal faça treinamento gratuito à classe acerca do PJE Calc, antes do seu uso obrigatório.
- 5) Reunião do INSS, onde o Dr. Fábio participou, foi solicitado um *report* para que a nova diretoria pudessem se interirar do que já havia sido discutido até então. Ficou acordado que seria marcada uma nova reunião e o presidente da comissão de direito previdenciário iria fazer um resumo do que ficou acordado e discutido até o momento.
- 6) Cobrar a Carol sobre as respostas dos ofícios recebidos, para que estas constem no site, na sessão dos ofícios enviados pela CODEL. **(FÁBIO)**
- 7) O ofício referente a Certidão dos Autos encaminhado para o TJ, encaminhar para o TRT.
- 8) Foi feito um pedido para Corregedoria do TJMT em relação a publicação dos atos processuais no SEEU. Foi dado parcial provimento ao pedido, dizendo que o Tribunal de MT ainda não conseguiu vincular a publicação do SEEU no Diário, pois a mesma é uma ferramenta hospedada no CNJ, mas que não está descartada essa possibilidade. A intimação do SEEU atualmente é nos termos do Projudi.

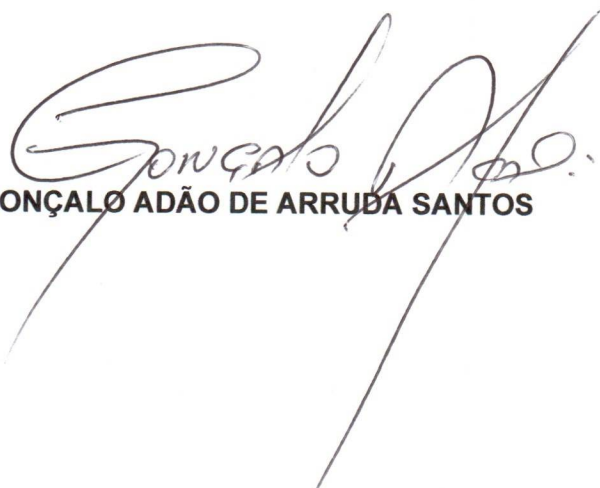
- 9) Foi elaborado um ofício para o TJ para que o PJE divida os arquivos automaticamente, nos moldes do ESAJ. Não há resposta deste ofício ainda.
- 10) Foi oficiado ao TJ um temporizador dentro do PJE. Ainda aguarda-se resposta.
- 11) Verificar sobre o formulário para validação da pesquisa de satisfação. Testar o formulário de pesquisa feito pelo Paulo para colocarmos em prática.
- 12) Teste público de segurança: Aguardar a resposta do Paulo.
- 13) Hotsite dentro do site da OAB sobre os sistemas de peticionamento eletrônicos (THALES)
- 14) Ofícios sobre o SEEU;
- 15) Publicações dos atos processuais do Pje TRF1;
- 16) Estudar sobre a Resolução 211/2015, e saber do tribunal se eles estão atendendo o mínimo de infraestrutura e pessoal. Aproveitar para perguntar a razão do apagão do dia 26/08 (FÁBIO)
- 17) Foi informado pelo THALES que a SEMA-MT irá entrar em contato com a OAB para dar agendar uma reunião acerca de um sistema de peticionamento eletrônico que lá será instalado.

Nada mais havendo a discutir ou constar, encerra-se a presente reunião às **16h39**, que após lida e achada conforme, vai devidamente assinada pelos presentes.

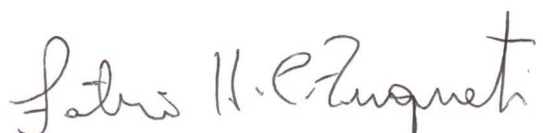
Próxima reunião

5ª Reunião: 21/11/2019;

ASSINATURA DOS PRESENTES



GONÇALO ADÃO DE ARRUDA SANTOS



FÁBIO HENRIQUE CAMARGO ZUQUETI



THALES DO VALLE BARBOSA ANJOS