

RESOLUÇÃO Nº 034 DE 18 DE MARÇO DE 2020

Dispõe sobre as medidas de prevenção necessárias à contenção do Coronavírus (COVID-19) no âmbito do Conselho Estadual da Ordem dos Advogados do Brasil Seccional do Estado de Mato Grosso e dá outras providências.

A Ordem dos Advogados do Brasil Seccional do Estado de Mato Grosso e Diretoria da Caixa dos Advogados do Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições legais e regulamentares;

Considerando a necessidade de adoção de medidas complementares de prevenção necessárias à contenção do COVID-19 (Coronavírus) no âmbito da Entidade, diante da pandemia em curso classificada pela Organização Mundial da Saúde (OMS),

Considerando o fechamento de vários órgãos ligados diretamente e indiretamente a Advocacia,

Considerando o compromisso da Seccional do Estado de Mato Grosso em evitar e não contribuir de qualquer forma para a proliferação do COVID-19 (Coronavírus),

RESOLVE:

Art.1º. O atendimento presencial de todos os setores da OABMT prestados ao público externo (advogados e sociedade em geral) estará suspenso por 15 dias a contar da data da publicação desta resolução, podendo o mesmo ser prorrogado.

I. Para casos urgentes o atendimento deverá ser feito através de e-mail e telefones disponibilizados no anexo desta.

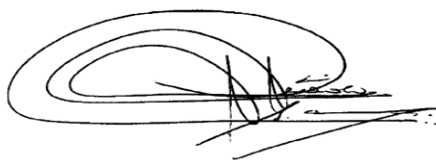
Art. 2º Fica suspenso o expediente interno da Seccional OABMT, ESA, TED, TDP, salas da OAB junto aos órgãos públicos, pelo período de 15 dias, devendo os colaboradores efetuarem seus serviços através do sistema home office.

Art. 3.º As Subseções devem definir no âmbito de sua territorialidade, a critérios da Diretoria de cada Subseção interromper, suspender e ou reduzir o atendimento ao público e jornada de trabalho do colaborador.

Art. 4º. Todos os prazos no âmbito do sistema OAB/MT ficam suspensos, a partir do dia 18/03/2020, até o dia 31/03/2020;

Art. 5º Esta Resolução entra em vigor na data da sua disponibilização no Diário Eletrônico da OAB, e sua publicação no sitio oficial da OAB/MT, podendo a mesma ser alterada para impor novas restrições antes do prazo previsto nesta resolução, ficando revogadas as disposições em contrário.

Cuiabá, 19 de março de 2020.




LEONARDO PIO DA SILVA CAMPOS
Presidente



GISELA ALVES CARDOSO
Vice-Presidente



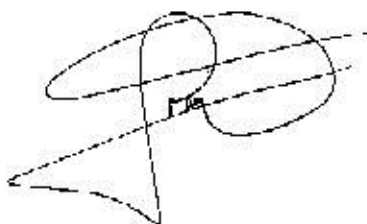
FLAVIO JOSE FERREIRA
Secretário-Geral



FERNANDO AUGUSTO VIEIRA DE FIGUEIREDO
Secretário-Geral Adjunto



HELMUT FLAVIO PREZA DALTRO
Diretor Tesoureiro



ITALLO GUSTAVO LEITE
Presidente da Caixa de Assistência dos Advogados

ANEXO.

Presidência:

Agendamento de reuniões, esclarecimento de informações, as solicitações podem ser feitas por e-mail ou telefone.

presidencia@oabmt.org.br

Celular/Whatsapp:(65)99982-2387

Diretoria:

Agendamento de reuniões, esclarecimento de informações, as solicitações podem ser feitas por e-mail ou telefone.

diretoria@oabmt.org.br

Celular/Whatsapp:(65)99930-6803

Contabilidade/Financeiro/Tesouraria:

No site da entidade é possível emitir os boletos e até efetuar os pagamentos, informações sobre renegociações de débitos também podem ser solicitadas pelo endereço eletrônico.

tesouraria@oabmt.org.br

financeiro@oabmt.org.br

Celular/Whatsapp: (65)99928-5950/

Celular

:(65)99243-1813

Câmara Julgadora:

Para o acompanhamento processual, basta clicar [aqui](#) e inserir o número do Protocolo e do CPF do requerente.

Conforme a Resolução 033/2020, estão suspensos os prazos processuais e julgamentos. Esclarecimentos de dúvidas podem ser feitas por e-mail ou telefone.

camara.julgadora@oabmt.org.br

nubia.oliveira@oabmt.org.br

Celular/Whatsapp:(65)99649-3754

Compras:

Compras e contas a pagar.

compras@oabmt.org.br

Celular/Whatsapp:(65)99948-3458

Comissões

Agendamento de reuniões, esclarecimento de informações, as solicitações podem ser feitas por e-mail ou telefone:

comissoes@oabmt.org.br

Telefone:(65)99651-7207

Conselho:

Consultas ou solicitações de cópias de processos em tramitação no conselho seccional basta solicitar pelos seguintes canais:

conselho@oabmt.org.br

Telefone:(65)99664-9374

Controladoria:

Controle de documentações e prestações de contas.

iara.silva@oabmt.org.br

Celular/Whatsapp:(65)99902-4864

ESA-MT:

[Missão de certificados](#) de cursos já realizados, reembolso dos valores pagos para os cursos suspensos; atualização de cadastro no site, entre outros deverão ser solicitados por e-mail ou telefone:

escolasuperiordeadvocacia@oabmt.org.br

Whatsapp:(65)99962-7349

Gestão:

Administração Geral da OAB-MT.

tatiane.hiroshi@oabmt.org.br

Whatsapp:(65)99972-7238

Imprensa:

Assessoria de imprensa.

imprensaobmt@gmail.com

Telefone:(65) 99201-6185

Inclusão Digital:

Esclarecimento de dúvidas e orientação de procedimentos quanto ao uso dos sistemas Projudi, PJe e PEA deverão ser esclarecidos por telefone ou e-mail:

inclusao.digital@oabmt.org.br

Telefone:(65) 99610-6413

Inscrições e Carteiras/Protocolo:

Pedidos de certidão de inteiro teor, cópia de processo para fins de inscrição suplementar e por transferência e o requerimento de segunda via de carteira podem ser feitos por e-mail. Documentos a serem protocolados na OAB-MT deverão ser encaminhados para o e-mail:

carteiras@oabmt.org.br

Celular/Whatsapp:(65)99962-3425

Ouvidoria:

Registros de sugestões e reclamações e elogios.

E-mail: ouvidoria@oabmt.org.br

Procuradoria:

Negociação de débitos e esclarecimentos de dúvidas acerca da legislação do Sistema OAB, além da consulta de andamento de processos, que podem ser feitos por telefone ou e-mail.

procuradoria@oabmt.org.br

Celular/Whatsapp:(65)99998-0041

Recursos Humanos:

Informações pertinentes aos colaboradores OAB-MT. (Sede seccional e subseção)

karina.fernandes@oabmt.org.br

karina.lopes@oabmt.org.br

Celular/Whatsapp:(65)99668-3852

TED:

Conforme a Resolução 033/2020, estão suspensos os prazos processuais, audiências e julgamentos. Consulta sobre processos, esclarecimentos de dúvidas e eventuais denúncias podem ser feitas por e-mail ou telefone.

ted.mt@oabmt.org.br

Celular/Whatsapp: (65) 99982-2340/ (65)99249-9006

TDP:

Encaminhamento de respostas de ofícios, documentos para juntada, requerimento de cópia digitalizada de processos e pedido de providências ou assistência deverão ser feitas pelos seguintes canais:

tdp@oabmt.org.br

Celular/ Whatsapp: (65) 99982-2338/ **Plantão TDP:**(65) 99239-1000