



COMO ASSINAR ELETRONICAMENTE O DOCUMENTO EM PDF

1. Use o Adobe Reader
2. Após ler o documento na íntegra, vá em “ferramenta” na barra superior à esquerda
3. Procure a opção “certificados” e clique em “abrir”
4. Na barra superior, vai aparecer a opção “assinar digitalmente”, clique nela
5. Vá ao final do texto e demarque o espaço onde vai ficar sua assinatura
6. Na sequência, abrirá uma janela com seu certificado
7. Selecione e clique em “continuar”
8. Em seguida, clique em “assinar”
9. Insira sua senha
10. Clique em salvar e pronto! Seu documento foi assinado digitalmente